



**Vrije Basisschool K.La.P.Roos**

Molenheide 12  
2242 Pulderbos  
03/ 464 10 54

[directie@klaproos-school.be](mailto:directie@klaproos-school.be)  
<http://www.klaproos-school.be>

## **Jaarlijkse info bij “schoolbrochure en schoolreglement”**

**2016 - 2017**

WELKOM ALLEMAAL !!

Ik hoop dat jullie allemaal een deugddoende en ontspannende vakantie achter de rug hebben en met nieuwe energie aan de slag kunnen gaan.

Samen met jullie wil het schoolteam weer het beste van zichzelf geven en er een fijn jaar van maken.

Dit boekje ‘jaarlijkse info bij schoolbrochure en schoolreglement’ bevat alle nuttige informatie voor het komende schooljaar.

Op de website van onze school ([www.klaproos-school.be](http://www.klaproos-school.be)) vindt u ook alle informatie terug.

Hier vindt u trouwens ook het volledige opvoedingsproject en schoolreglement terug. Als u akkoord gaat met de volledige inhoud van het schoolreglement, bezorgt u zo vlug mogelijk een ondertekend exemplaar ‘*goedkeuring opvoedingsproject en schoolreglement*’ aan de school terug. Uw kind is pas ingeschreven na instemming van de ouders. Indien u liever een papieren versie van de ‘jaarlijkse info’ of ‘het volledige schoolreglement’ ontvangt, kan u dit aanvragen via het briefje dat u meekrijgt naar huis.

Vriendelijke groet !

Nadine Grielen  
Directeur

<b>Inhoud</b>	<b>Pag.</b>
Welkom	1
Inhoudstafel	2
Schooluren	3
Voor- en naschoolse opvang	4
Drank en refter	5
MOS	6
Omgangsvormen voor onze kinderen	8
Lichamelijke opvoeding en zwemmen	9
Instapdata van nieuwe kleuters	10
Inschrijvingen	11
Afwezigheden	12
Afspraken ivm de verkeersveiligheid	14
Medicatie	15
Verjaardagen	16
Rookverbod	16
Kindergemeenteraad	17
Oudercomité – schoolraad - LOC	17
Bijdrageregeling en kostenraming	18
Studietoelagen kleuter- en lager onderwijs	20
Engagementsverklaring	21
Organogram	22
Kalender schooljaar 2016 - 2017	23
Medicatiefiche	25
Bestellijst jetons	26

## Schooluren!

De nieuwe CAO IX, die de onderwijswetgeving regelt, heeft voor een aantal wijzigingen gezorgd die sinds 1 september 2011 in uitvoering werden gebracht.

De schoolbesturen werden hierdoor verplicht om het wettelijk kader van de plage-uren voor de onderwijzers en het maximum aantal lestijden voor de leerlingen correct te regelen. Leerlingen mogen per week niet meer dan 28 lestijden krijgen. In heel wat scholen werden echter nog steeds 28,5 of 29 lestijden gegeven waardoor leerkrachten meer plage-uren doen dan wettelijk toegelaten vanaf 1 september 2011. Als gevolg hiervan werd besloten om de bestaande lessenrooster te herleiden tot 28 lestijden.

Om te voldoen aan de wet en de uitvoering van CAO IX-onderwijs moesten scholen op zoek naar een compromis voor de reorganisatie van begin- en /of einduur van de lessen. In overleg met het team en het schoolbestuur werden volgende schooluren vastgelegd.

Concreet betekent dit voor onze school:

Maandag	8u45 – <b>12u</b>	<b>13u10 – 15u35</b>
Dinsdag	8u45 – <b>12u</b>	<b>13u 10 – 15u35</b>
Woensdag	8u 45 – <b>12u</b>	
Donderdag	8u45 – <b>12u</b>	<b>13u10 – 15u35</b>
Vrijdag	8u45 – <b>12u</b>	<b>13u10 – 15u</b>



**Te laat komen kan niet!** Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Telaarcomers missen het onthaalmoment en storen jammer genoeg de klas.

Te vroeg aan de schoolpoort staan kan omwille van veiligheidsredenen ook niet. Er is daar op dat moment dan geen toezicht. De school opent om 8u30 en 12u55.

Ook van onze kleuters verwachten we dat ze steeds op tijd binnen de schoolpoort zijn. Tijdens de schooluren worden de poorten gesloten. Wie toch te laat aankomt, kan dan langs de fietsenpoort de school binnen gaan.

Als uw dochter / zoon wegens omstandigheden te laat komt, geef haar / hem dan een briefje mee met de reden.

Komt uw dochter / zoon zonder reden te laat toe op school ,dan krijgt zij / hij een nota mee van de leerkracht met het tijdstip van aankomen.

Tijdens de schooluren worden geen kinderen afgehaald, tenzij in afspraak met leerkracht en/of directeur.

## Voor – en naschoolse opvang “t Klappertje”

In onze school wordt er kinderopvang georganiseerd. Deze gaat door in “t Klappertje”.

### Vorbewaking:

Alle dagen van 07.30 – 08.30

### Nabewaking:

- ma., di., do.: 15.45 – 18.00

- wo.: 12.00 – 14.00

- vr.: 15.00 – 18.00

Inschrijvingen voor het “Klappertje” gebeuren via een inschrijvingsstrookje dat u meekrijgt op de eerste dag van het schooljaar.

**Ouders dienen nadien zelf contact op te nemen met de opvangmoeders voor alle uitzonderlijke regelingen.**

Vergoeding: € 1 per begonnen half uur per kind.

Dit wordt verrekend via de schoolfacturatie.

### **Opvangmoeders:**

#### Afwisselend doorheen de week:

Gerarda Roofthoofd – Van den Brande  
03 484 58 23

Sabine Wouters  
0473 57 92 17

Lutgart De Schutter  
0498 53 13 26

Greet Jacobs  
0475 97 12 48

Diane Van Loock  
0474 99 99 14

#### Administratie voor – en naschoolse opvang

Suzy Dieltjens  
Nieuwstraat 23  
B – 2200 HERENTALS

De contactgegevens van onze onthaalmoeders vindt u ook terug op onze website.

[www.klaproos-school.be](http://www.klaproos-school.be)

Ouders die wensen dat hun kind buiten deze uren ( ook op woensdagnamiddag ) opgevangen wordt, moeten zelf contact opnemen met “Stekelbees”. (Zandhoven)  
Deze kinderen worden in de school opgehaald met een bus en naar Stekelbees gebracht.  
Bij Stekelbees kunnen de kinderen ook terecht op pedagogische studiedagen en vakantiedagen.

## Drank en refter

Kinderen die 's middags geen opvang hebben, kunnen in de school blijven ineten. Zij eten in de refter van de kleuters of in die van de lagere school.

Tijdens de middagpauze gaan de kinderen die op school blijven eten, in stilte, onder leiding van een middagmoeder naar de refter. In het teken van de afvalpreventie vragen we om met uw kind een (genaamtekende) **brooddoos** mee te geven. Boterhammen en drank steken in een apart eetzakje.

Middagpauze : 12u – 12u55

Verantwoordelijken : Nicole Mets, Sabine Wouters, Lutgart De Schutter, Greet Jacobs, Dian Van Look

De bijdrage voor de refter bedraagt € 0,80 en wordt om de twee maanden verrekend via de schoolfacturatie.

In het kader van ons MOS-project 'Wild Van Water', drinken onze kinderen voortaan **enkel water tijdens de speeltijden**. Het water kan van thuis meegebracht worden. Het milieuvriendelijkst is een hervulbare drinkbus of drinkfles met schroefdop.

Om te voorkomen dat de hele boekentas bevuild wordt bij eventuele lekkage, kan u de drinkbus best in een apart plastic zakje meegeven. Er kan ook water van de kraan in de school gedronken worden.

Tijdens de middagpauze kunnen de ineters een drankje nuttigen die de school ter beschikking stelt. Zij maken de keuze uit : chocomelk, melk, bosvruchtenmelk, appel- of sinaasappelsap en plat water. Hiervoor kunnen in de school jetons aangekocht worden. 1 set van 10 jetons kost €5. ( 1 drank = 1 jeton ) Bestellen kan je via de bestellijst of via het bestelbriefje op de site. Achteraan in deze bundel vindt u ook een bestelbriefje. De aangekochte jetons worden mee naar huis gegeven, zodat u er zelf eentje in de brooddoos kan stoppen indien nodig. Drank kan ook van thuis meegebracht worden. Ook hier vragen we uitdrukkelijk om een hervulbare drinkbus mee te geven. Er worden geen andere dranken toegestaan dan de school aanbiedt. De kinderen kunnen ook water van de kraan drinken.

We vragen respect voor het toezichthoudend personeel en voor elkaar. Verrekening van het middagtoezicht (€ 0,50) gebeurt via de schoolfacturatie.



## MOS

*MOS stimuleert basis- en secundaire scholen, om van de school een milieuvriendelijke en duurzame leeromgeving te maken. Wij geloven dat we samen kunnen leren om duurzame keuzes te maken voor de planeet. Een duurzame toekomst voor onze planeet begint bij het maken van bewuste keuzes, door ieder van ons. MOS is dan ook terecht fier op hun nieuwe logo!*



### Hoe zien wij dit vertaald op onze school?

1. Als MOS-school werken wij voor en **met de kinderen**.
2. Als MOS-school dragen we dit **met heel het team**.
3. Als MOS-school werken we ook **buiten de schoolpoort** samen met externe instanties.
4. MOS is een plus voor onze school. Alle projecten hebben **een concreet resultaat**.

### Wat hebben we tot hiertoe al bereikt?

Door het invoeren van onder meer sensibilisatieacties maken we de kinderen en de leerkrachten attent op

- het belang om afval te sorteren en te vermijden
- het recyclen van papier als kladpapier
- het recto verso kopiëren
- fruit eten en water drinken als start van een gezonde voeding

Zo zijn we reeds tot een aantal afspraken gekomen:

- *Afval* sorteer ik netjes in de juiste vuilnisbak.
- *Drankjes* van thuis breng ik mee in een hervulbare drinkbus of drinkbeker, geen blikje of glas. Zo kunnen we afval vermijden.
- Ook *koeken* in papiertjes breng ik niet mee naar school. Thuis doe ik ze reeds in een koekendoosje of een leeg boterpotje.

- Om afval te vermijden wordt er geen PMD verpakking, plastic verpakking en zilverpapier op school aanvaard; dit afval wordt terug mee naar huis gegeven. Een koekendoosje, een brooddoos en een hervulbaar flesje genieten onze voorkeur.

Dit schooljaar werken we verder aan ons gezondheidsbeleid :

- Goede drinkgewoonten zijn essentieel voor een goede gezondheid, ook de mentale prestatie heeft baat bij een evenwichtige vochtbalans. Daarom drinken we tijdens de speeltijden enkel water.
- Omdat ook in de media steeds wordt opgeroepen tot 'meer gezonde voeding', eten wij elke voormiddag fruit of groente. Elke dag is dus een fruitdag. Tijdens de namiddag mogen er nog wel koeken gegeten worden.

Ook veiligheid en mobiliteit dragen we hoog in het vaandel.

- Tijdens de wintermaanden doen we mee aan de fluo-actie, die in groot Zandhoven wordt georganiseerd.
- We zien graag zoveel mogelijk kinderen met de fiets of te voet naar school komen. Daarom organiseren we tijdens het schooljaar een strapdag, een autoluwe verkeersweek, Sam De Verkeerslang, ...

Tot slot proberen we tijdens de wintermaanden op energie te besparen en leren we onze kinderen kleine acties aan die hiertoe bijdragen : licht uitdoen, deuren toe, dikke-truien-dag, ...

### Waar willen we naartoe?

**De tijden veranderen en andere tijden vragen om een andere aanpak. De wereld staat voor grote uitdagingen. Een duurzame toekomst voor onze planeet begint vaak met het maken van bewuste keuzes, door ieder van ons. Daarom willen we in de toekomst samen ons eigen engagement uitdiepen, samen met onze leerlingen, maar ook samen met jullie, ouders en de hele schoolgemeenschap en de ruimere omgeving.**



## Omgangsvormen voor onze kinderen

### **Onze oproep aan de kinderen... klare afspraken ... goede vrienden !!**

Wij verwachten van iedereen een respectvolle, beleefde houding, zowel binnen als buiten de school. Wij streven ernaar om waarden als beleefdheid, ordelijkheid en verdraagzaamheid mee te geven. Wij vragen de kinderen om een verzorgde taal te hanteren. Ook tegen pesten zeggen wij 'nee'. We willen pesten op school met succes aanpakken, daarom volgen we een meersporenbeleid.

- 1) Op preventief vlak willen we streven naar een positieve schoolcultuur waarbinnen pesten door iedereen als verkeerd wordt beschouwd. Gedurende het schooljaar, zullen we de kinderen hier steeds doen aan herinneren.
- 2) Maar preventie alleen is niet voldoende. Op het vlak van de interventie zullen we pas succes boeken als we ervan uitgaan dat zowel slachtoffers als pesters hulp nodig hebben. We willen als school een veilige plek zijn voor alle kinderen. Daarom hebben we ook een aantal regels uitgeschreven, waarrond we met de kinderen dit schooljaar zullen werken. In ons pestbeleid hebben we een stappenplan uitgewerkt dat elk personeelslid op onze school moet volgen wanneer er een echt pestprobleem zich voordoet.

*Het onderstaande anti-pestprotocol wordt door alle leerlingen van onze school ondertekend bij het begin van het schooljaar. Uiteraard wordt er vooraf in de klas uitvoerig besproken waarvoor het pestprotocol en elke afspraak staat... Het ondertekende protocol krijgt een plaats in de klasomgeving voor de rest van het schooljaar. Ook op de speelplaats hangt een exemplaar ter informatie. Bij een pest-moment kan er dan telkens verwezen worden naar al de afspraken waarmee de leerlingen akkoord zijn gegaan. Het opsporen van het pestprobleem wordt dan iets makkelijker. Kinderen weten dikwijls zelf al bij welke afspraak ze in de fout zijn gegaan.*

1. Iedereen heeft een (roep)naam. Die gebruik ik dan ook!
2. Wat ik zelf niet leuk vind, doe ik ook niet bij een ander kind.
3. Ik ben heel voorzichtig met de spullen van iemand anders.
4. Iemand uitlachen doe ik niet.
5. Iedereen mag met mij meespelen.
6. Scheldwoorden passen niet in onze school.
7. Ik luister naar wat andere kinderen mij vertellen.
8. Als iemand mij pest, vertel ik het aan de leerkracht.
9. Ik daag anderen niet uit.
10. Ik doe niemand pijn, ook niet met woorden.



## Lichamelijke opvoeding en zwemmen

### Kleuterschool:

Onze kleuters krijgen wekelijks lichamelijke opvoeding. ( op donderdag en/of vrijdag)  
Omdat deze les doorgaat in onze nieuwe turnzaal zijn ze verplicht om turnpantoffels te dragen. Die zijn door de ouders zelf aan te kopen.

### Lagere school:

Het turnuniform kan in de school aangeschaft worden. Het is geen verplicht uniform maar het wordt door praktisch iedereen gedragen.

Indien u liever zelf turnkledij aankoopt, gelieve dan contact op te nemen met de turnleerkracht. In het eerste leerjaar krijgen de kinderen een turnzak van de school die ze tot het zesde leerjaar mogen gebruiken.

### Lichamelijke opvoeding:

t- shirt: € 10

groene sportbroek € 13,50

witte pantoffels zonder veters : zelf aan te kopen

turnzakje: wordt door de school voorzien

### Zwemkledij:

De kinderen van de lagere school zwemmen om de veertien dagen in het zwembad van het Preventorium te Pulderbos. De lessen zijn verplicht. Indien uw kind niet kan deelnemen aan de lessen bewegingsopvoeding, schrijft u een attest voor de school, met vermelding van de datum en de reden van niet – deelname. Indien uw kind twee opeenvolgende beurten niet mag deelnemen aan de lessen, dient dit attest door de dokter geschreven te worden.

Dinsdag = zwemdag. De zwembeurten worden vermeld op de maandelijkse nieuwsbrief. Zij krijgen zwemles van de turnleerkracht en/of klastitularis. U zorgt uiteraard zelf voor zwemgerief. ( genaamtekend )

Om onze zwembeurten zo optimaal te benutten, starten onze vijfde- en zesdeklassers reeds **om 12u55** op dinsdag in de zwemweek. Gelieve hiermee rekening te houden.

In de ministriële omzendbrief van 9 juni 2000 wordt vermeld dat de leerlingen van het lager onderwijs recht hebben op 1 jaar gratis zwemonderricht. Dit heeft tot gevolg dat de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar gratis gaan zwemmen. De kosten worden gedragen door de school. De kinderen van de overige leerjaren betalen een vastgesteld bedrag (€2) dat via de schoolfacturatie betaald wordt.

Voorzie al het turn- en zwemgerief duidelijk van een naam om verlies te vermijden.



## Instapdata van nieuwe kleuters

Vanaf de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden mogen de kleuters naar de klas. Dit kan echter alleen op één van de zeven instapdata, nl. de eerste schooldag na de herfst-, kerst-, krokus-, paasvakantie en Hemelvaartsdag en op 1 september en 1 februari.

Voor het schooljaar 2016 – 2017 gelden volgende instapdata:

<b>Instapdatum</b>	<b>Voor kleuters geboren ten laatste op...</b>
1 september 2016	1 maart 2014
7 november 2016	7 mei 2014
9 januari 2017	9 juli 2014
1 februari 2017	1 augustus 2014
6 maart 2017	6 september 2014
18 april 2017	18 oktober 2014
29 mei 2017	29 november 2014

Een kleuter die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden ( volgens de nieuwe onderwijsregelgeving ). Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister. Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas. Kleuters zijn niet leerplichtig. Toch is het belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep.

Een kleuter die de leeftijd van drie jaar bereikt heeft, kan elke dag worden ingeschreven en in de school toegelaten zonder rekening te houden met de instapdagen.

Aan elke nieuwe instapdatum gaat telkens een mee-speel-dag vooraf. Tijdens deze mee-speel-dag worden er leuke activiteiten georganiseerd voor de nieuwe kleuters. De kleuters die hiervoor in aanmerking komen, worden steeds via een brief verwittigd.

Data van de mee-speel-dagen:

- Maandag 17 oktober 2016
- Maandag 19 december 2016
- Maandag 30 januari 2017
- Maandag 20 februari 2017
- Maandag 27 maart 2017
- Maandag 22 mei 2017
- Maandag 19 juni 2017 ( voor schooljaar 2017 – 2018 )

## Inschrijvingen

Alle leerlingen zijn welkom bij ons indien zij en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject.

De inschrijving van uw kind is pas definitief als u een ondertekende en gedateerde verklaring hebt binnengebracht waaruit blijkt dat u kennis nam van de 'Schoolbrochure met opvoedingsproject en schoolreglement' en hiermee akkoord gaat.

Er kan heel het jaar door ingeschreven worden. Om praktische redenen maakt men bij voorkeur een afspraak bij de directeur.

Bij inschrijving dient een officieel document (de SIS-kaart, het geboortebewijs, ...) te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt. We bevragen de ouders ook over de organisatie van het ouderlijk gezag, de gezinssamenstelling, de verblijfsregeling, ... Het kind kan pas ingeschreven worden na akkoord van beide ouders. We gaan ervan uit dat beide ouders instemmen met de inschrijving. Indien we op de hoogte zijn van het niet akkoord van één van beide ouders, kunnen we het kind niet inschrijven.

De inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school. Bij elke wijziging in het schoolreglement wordt opnieuw het schriftelijk akkoord van de ouders gevraagd. Indien zij niet akkoord gaan met de wijziging, wordt de inschrijving van het kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Omdat onze school niet kampt met een capaciteitsbeperking, hanteren we enkel volgende inschrijvingsmaatregel : vanaf 1 september 2014 kan er ingeschreven worden voor het schooljaar 2015/2016.

Voor het schooljaar 2015 – 2016 wordt de maximumcapaciteit van de school voor het aantal kleuters vastgelegd op 150 en voor het aantal leerlingen van de lagere school op 200.

### Toelatingsvoorwaarden eerste leerjaar

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen in het lager onderwijs onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het **lager onderwijs** moet de leerling 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Een leerling die 5 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar kan reeds in het lager onderwijs ingeschreven worden. Deze afwijking blijft beperkt tot één jaar.

Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 220 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° toegelaten zijn door de klassenraad. De beslissing omtrent de toelating wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk de tiende schooldag van september bij inschrijving vóór 1 september van het lopende schooljaar, of, bij inschrijving vanaf 1 september, uiterlijk tien schooldagen na deze inschrijving.

In afwachting van deze mededeling is de leerling ingeschreven onder opschortende voorwaarde.

Bij overschrijding van de genoemde termijn is de leerling ingeschreven.

De schriftelijke mededeling aan de ouders van een negatieve beslissing bevat tevens de motivatie.

Een leerling die 5 jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan in het lager onderwijs ingeschreven worden na advies van het CLB en na toelating door de klassenraad.

Bij het bereiken van de leeftijd van zeven jaar, moet de leerling niet meer aan één van bovenstaande voorwaarden voldoen om zich in te schrijven in het eerste leerjaar.

### Screening niveau onderwijstaal

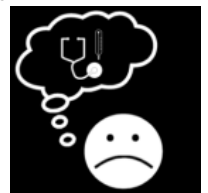
Onze school moet voor elke leerling die voor het eerst in het lager onderwijs instroomt een taalscreening uitvoeren. Indien onze school op basis van de resultaten van de screening het nodig acht, wordt een taaltraject voorzien dat aansluit bij de specifieke noden van het kind.



## Afwezigheden

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen). De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Welke afwezigheden zijn gewettigd?



### Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

### **Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. De ouders moeten een document met officieel karakter (1-5) of een verklaring(6) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid.

1. Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
2. Het bijwonen van een familieraad;
3. De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
4. Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
5. De onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking, overstroming, ...);
6. Het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestantse godsdienst);

### **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is**

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van onderstaande redenen :

- Het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. ( Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming nodig van de directeur. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden);
- Het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komen niet in aanmerking, wel vb. de deelname aan een kampioenschap. Het kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn ( hetzij gespreid, hetzij achtereenvolgend);
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Om hiervoor in aanmerking te komen moet een ouder voorafgaand een aanvraag indienen bij de directeur die dit op zijn beurt goed- of afkeurt.

Deze categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan.

### **Problematische afwezigheden**

De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid.

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven, zijn problematische afwezigheden.

Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateur.

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.

## **LET OP!!**

Afwezigheid om vroeger op vakantie te kunnen vertrekken kan een directeur nooit toestaan. Bij niet-gewettigde afwezigheid moet de school de verificateur verwittigen. Indien er toch leerlingen op reis, op weekend of op uitstap gaan op dagen dat er gewoon les gegeven wordt, dan zal er op voorhand met het kind geen werk meegegeven worden. De klasleerkracht zal de 'gemiste' werkjes verzamelen op de bank en deze nadien aan de ouders bezorgen. Het zijn de ouders die verantwoordelijk zijn om de opgelopen achterstand terug in te halen.

## **Afspraken ivm de verkeersveiligheid rond de school**

De veiligheid van onze kinderen is onze grootste bezorgdheid. Volg daarom zorgvuldig volgende aanwijzingen:

- Het ophalen en brengen van de kinderen aan de school gebeurt zo dat niemand de veiligheid van de anderen in het gedrang brengt. Ouders ( grootouders of andere afhalers) **belemmeren de doorgang aan de schoolpoort niet** zodat onze kinderen op een veilige, rustige en ordelijke manier de school kunnen binnenkomen of verlaten.
- Alle kinderen die naar de school komen dienen de kortste of veiligste weg te volgen.
- Kinderen die met de fiets naar school komen, stallen die in het fietsenrek op de plaats die voor hen voorzien is. Diefstal wordt niet door de school gedekt.
- Het fietspad is geen speelplaats.
- Als u de kinderen met de wagen naar school brengt, volg dan de route vanuit de Groenstraat richting Rozenlaan en niet omgekeerd.
- Plaats uw auto niet op het zebrapad of niet voor de inrit van buurtbewoners.
- Wees stipt op tijd om uw kinderen af te halen en kom zelfs liefst iets te vroeg.
- Wie wordt afgehaald, valt onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van zijn ouders of de persoon die het kind moet afhalen.

### **Terwijl u wacht, vragen wij :**

- Wachtende kleuters niet op het fietspad te laten spelen, maar bij de hand te houden of binnen de schoolpoort te sturen.
- Uw kind niet meer terug te roepen indien het binnen de schoolpoort is; dit is een verwarrende situatie voor leerkrachten die bewaking doen.
- De ruimte aan de schoolpoort ( het zebrapad ) vrij te houden, zodat onze kinderen op een veilige manier de school kunnen betreden en verlaten.
- Respect te hebben voor de gemachtigd opzichter.

## Rijen

- Om het verlaten van de school vlot te laten verlopen, komen de jongste kleuters enkele minuten vroeger naar buiten.
- De andere kleuters komen per klas naar buiten en blijven bij de juf aan de poort totdat iemand hen afhaalt.
- Aan de ouders vragen we de nodige discipline om enkele meters van de poort te blijven staan, zodat de leerkrachten een goed overzicht hebben.
- De kinderen van de lagere school splitsen zich op in voetgangers en fietsers. De voetgangers gaan rustig door de voetgangerspoort naar buiten; de fietsers komen langs het fietsenrek naar buiten. Er zullen daar telkens leerkrachten aanwezig zijn om de kinderen te begeleiden.

Als iedereen deze afspraken respecteert met de nodige verantwoordelijkheidszin kunnen wij een veiligere schooluitgang creëren.



## Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

U ontvangt hiervoor een standaard briefje bij het begin van het schooljaar. Deze medicatiefiche vindt u ook achteraan in deze bundel. Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen.

De ouders of een andere opgegeven contactpersoon zal verwittigd worden en hen zal gevraagd worden de leerling op te halen.

Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.



De leerkrachten of de mensen van het ondersteunend personeel kunnen op geen enkele manier verantwoordelijk gesteld worden voor neveneffecten die bij het kind optreden naar aanleiding van het toedienen van medicatie, overeenkomstig deze verklaring noch voor het niet gebruiken van de medicatie.

## Verjaardagen

Alle jarigen worden op gepaste wijze gevierd in de klas. Kinderen die jarig zijn krijgen zeker de nodige aandacht.

Voor de kleuters wordt door de juf een kroon gemaakt ; er worden liedjes gezongen, tekeningen gemaakt, ... . Er mag ook een cake , koekjes, fruit, ... meegebracht worden om te trakteren. Individuele cadeautjes worden niet meegebracht.

Ook in de lagere school staan de leerlingen die dag in de schijnwerpers. Zij mogen ook een kleine traktatie voorzien in de vorm van een cake, fruit, een koekje, ...

Snoep of chocola wordt op onze school niet toegestaan.

Uitnodigingen voor feestjes worden niet in de school uitgedeeld maar na school bezorgd. Zo trachten we te voorkomen dat kinderen zich "openlijk" uitgesloten voelen.

Alleen als u de hele klas uitnodigt op een feestje mogen kaartjes in de klas uitgedeeld worden.



## Rookverbod

Vanaf 1 september 2008 geldt er een **algemeen rookverbod voor iedereen** !!!

- In **alle** gesloten ruimten op school.
- In **open plaatsen** (speelplaats, grasveld, ...) op de school. Dus ook wanneer u bv tijdens een oudercontact op de speelplaats wacht. Wie toch wil roken moet dit buiten de school doen.
- Bij uitstappen waar ouders kinderen mee begeleiden of helpen bij het vervoer, wordt er niet gerookt .
- Tijdens meerdaagse uitstappen (bv bos – en sportklassen) gelden dezelfde regels. Het is steeds verboden te roken in het bijzijn van kinderen.





## Kindergemeenteraad

### Kindergemeenteraad:

Om ook de jongeren onder de 12 jaar aan bod te laten komen bij gemeentelijke inspraakprocessen, werd in groot Zandhoven een kindergemeenteraad opgericht.

Het is de bedoeling om de kinderen uit het lager onderwijs de kans te geven hun wensen en problemen kenbaar te maken aan de beleidsverantwoordelijken. Dit project biedt bovendien kansen aan kinderen om te leren overleggen, voorstellen uit te werken, in het openbaar te spreken, ... Een ideale leerschool voor de democratie !

De kindergemeenteraad bestaat uit 18 leden ( 3 per school ). Alle leerlingen uit het 4<sup>de</sup> , 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar van de verschillende basisscholen kunnen zich kandidaat stellen. Na een installatievergadering komt de kindergemeenteraad nog een 3-tal keer bij elkaar om te vergaderen. Tijdens deze vergaderingen worden de projecten, die op school reeds zijn voorbereid, naar voren gebracht en besproken.

## Oudercomité – Schoolraad – LOC

### Oudercomité:

Door uw kind in te schrijven in onze school, kan u lid worden van ons oudercomité. Zij wil in de eerste plaats een schakel zijn tussen ouders, leerkrachten en directie in dienst van de kinderen. Als overleg- en adviesorgaan bespreekt zij alle aspecten van het schoolgebeuren.

Het oudercomité wil, via een opbouwende dialoog tussen school en gezin, een brug slaan, door actief de pedagogische en materiële belangen van de school en dus de kinderen te steunen en te behartigen.

Voorzitter oudercomité : Andrew O'Leary – [lieveandrew1@telenet.be](mailto:lieveandrew1@telenet.be)

### Schoolraad - LOC:

De schoolraad is een overlegorgaan tussen ouders, personeel en vertegenwoordigers uit de lokale gemeenschap. Zij hebben advies- en overlegbevoegdheid. De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

De schoolraad bestaat uit :

- de directeur : Nadine Grielen
- het personeel : Ilse Van Staeyen en Heidi Dockx
- de ouders : Hilde Vercammen en Ellen Smits
- de lokale gemeenschap : Valentijn Vernyns en Jef Docx

Daarnaast heeft onze school ook een LOC (= Lokaal Onderhandelingscomité). Net als de schoolraad is het LOC een belangrijk overlegorgaan binnen onze scholen.

Het LOC bestaat uit :

- het schoolbestuur : Valentijn Vernyns en Jef Docx
- het personeel : Carmen Van Dijck en Ilse Van Staeyen

## Bijdrageregeling - kostenraming

Kinderen hebben heel wat spullen nodig op school. Om de kosten voor de ouders zo veel mogelijk te beperken is duidelijk bepaald welke materialen de school zelf moet aankopen. Deze materialen vindt u terug in ons schoolreglement.

Soms heeft uw zoon / dochter deze materialen ook thuis nodig.

**Hij / zij mag dit materiaal meenemen maar het schoolreglement bepaalt dat, indien het materiaal van de school beschadigd wordt, u dit moet betalen.**

Zaken die u niet terugvindt in de lijst (bv boekentas, pennenzak, turnkledij, ...) moet u zélf nog aankopen voor uw kind. U bepaalt uiteraard hoeveel u hieraan wenst uit te geven. Als u met uw zoon of dochter de eerste schoolaankopen doet, neem dan eerst de lijst uit het schoolreglement nog eens door. Zo vermijdt u overbodige kosten.

Wij willen u wel aanraden om de voorkeur te geven aan degelijk materiaal (bv een stevige boekentas waarin de schriften en boeken netjes blijven ipv een slappe rugzak) en u daarbij zo weinig mogelijk te laten leiden door de laatste modegrillen.

Hebt u nog vragen over de schoolkosten in het basisonderwijs, neem dan een kijkje op de website [www.schoolkosten.be](http://www.schoolkosten.be) van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

### a) Bijdrage van de ouders

<u>Verplichte activiteiten per klas</u>	<u>Prijs</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Zwemmen (L6 zwemt gratis)</li></ul>	€ 2
<ul style="list-style-type: none"><li>- Leeruitstappen en activiteiten (schoolreis, sportdag, ...) : omwille van de variërende inkomtarieven kunnen we in het begin van het schooljaar geen exact bedrag geven.</li></ul>	Raming volgt

<p>Hiervoor dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren , de leerkrachten brengen u op de hoogte van de activiteiten en de prijs. De betaling gebeurt via de schoolrekening.</p> <p>Kleuteronderwijs : max € 45</p> <p>Lager onderwijs : max € 85</p>	
---	--

<b><u>Niet verplicht aanbod</u></b>	<b><u>Prijs</u></b>
Middagtoezicht	€ 0,80
Drank tijdens de middag (choco, fruitsap, water, melk, ...)	€ 0,50
Voor- en naschoolse opvang	€ 1 per begonnen half uur
Sportkledij (enkel voor de leerlingen van de LS)	t-shirt : € 10 turnshort : € 13,50
Abonnementen op tijdschriften, klasfoto's, nieuwjaarsbrieven, vakantieblaadjes,... de prijzen worden ten gepaste tijden meegedeeld. U bent vrij om er al dan niet op in te tekenen.	Prijs volgt

<b><u>Meerdaagse uitstappen</u></b>	<b><u>Prijs</u></b>
4 <sup>de</sup> leerjaar : sportklassen BLOSO	Prijs volgt
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar : bosklassen (tweejaarlijks)	Prijs volgt
Voor deze uitstappen dient de school een maximumfactuur van €410 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren.	

Bovenstaande diensten/voorwerpen worden door de leerkracht aangeduid op een lijst en door het secretariaat op de tweemaandelijks schoolrekening afgerekend.



## Studietoelage kleuter- en lager onderwijs

De school wil u grondig informeren omtrent de nieuwe wetgeving inzake studietoelagen.

Naast leerlingen van het voltijds secundair onderwijs en studenten van het hoger onderwijs, komen nu ook **kleuters en leerlingen van het lager onderwijs** en leerlingen van het deeltijds leerplichtonderwijs in aanmerking voor een toelage.

Met haar school- en studietoelagen wil de Vlaamse overheid ervoor zorgen dat financiële drempels het recht op onderwijs niet in de weg staan. **Er komen meer mensen in aanmerking voor een toelage dan tot nu toe het geval was. De inkomensgrenzen voor de schooltoelagen zijn immers fors opgetrokken.**

Er hebben meer mensen **recht** op een school- en studietoelage van de Vlaamse overheid dan u zou denken. Misschien ook u!

In de brochure 'schooltoelage voor kleuter- en lager onderwijs' leest u wie precies voor een toelage in aanmerking komt, hoe u ze kunt berekenen en waar u ze moet aanvragen. U kan de folder aanvragen bij het secretariaat van de school, bij uw OCMW, uw vakbond of downloaden via de onderstaande sites.

Hieronder leest u alvast, beknopt, hoe u een studietoelage kan aanvragen.

### Een school- of studietoelage aanvragen op 3 manieren.

#### 1. Online

Als u een elektronische identiteitskaart hebt, kan u uw aanvraag voortaan online doen via [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

#### 2. Op papier

U kunt uw aanvraag natuurlijk ook nog altijd op papier doen. Dit papier kan u downloaden op de website [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be) of via [www.ond.vlaanderen.be](http://www.ond.vlaanderen.be) < startpagina

#### 3. Digitaal

Wenst u de aanvraag digitaal in te vullen, surf dan naar [www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be). U hebt hiervoor een elektronische identiteitskaart nodig + kaartlezer/ federaal token + u moet uw bewijsstukken kunnen inscannen.

Hebt u nog een vraag in verband met uw aanvraag, dan kan u mailen naar [studietoelagen@vlaanderen.be](mailto:studietoelagen@vlaanderen.be).

**Houd altijd uw rijksregisternummer bij de hand**

## Engagementsverklaring

Vanaf 1 september 2009 moeten de inschrijvingsvoorwaarden en het schoolreglement worden aangepast met een engagementsverklaring. Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten. Een inschrijving wordt pas definitief wanneer ouders zich akkoord verklaren.

De Vlaamse regering keurde deze nieuwe toelatingsvoorwaarden voor ouders definitief goed. Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren. Het engagement bevindt zich op 4 peilers. Hieronder kan u het belangrijkste hieromtrent lezen. Voor meer uitgebreide informatie verwijzen we u naar het aangepaste schoolreglement op [www.klaproos-school.be](http://www.klaproos-school.be)

1. Een intense samenwerking tussen de school en de ouders.

We zijn beide partners in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom plannen we op geregelde tijdstippen infodagen en oudercontacten. Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

2. Tijdig en geregeld aanwezig zijn op school.

Vanaf 1 september 2010 kunnen zesjarigen pas starten in het eerste leerjaar van een gewone Nederlandstalige basisschool als ze daarvoor minstens 220 halve dagen les gevolgd te hebben in een Nederlandstalige derde kleuterklas. De regelmatige aanwezigheid van uw kind op school heeft niet alleen gevolgen voor de schoolse prestaties van uw kind maar heeft ook gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in <http://www.klasse.be/leraren/nieuws.php?id=11229> Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is.

Wij verwachten dat u ons voor 8u30 verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Niet wettelijke afwezigheden of niet gewettigde afwezigheden zijn we verplicht door te geven aan het CLB. Vroegtijdig op verlof vertrekken is bv zo'n niet gewettigde afwezigheid.

3. Mee ondersteunen van de individuele leerlingbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.



## 1. ORGANOGRAM (2016 – 2017)

<p><i>Schoolbestuur = OZCS Regio Midden-Kempen vzw</i>  <i>Oude Molenstraat 11</i>  <i>2390 Malle</i>          Afgevaardigd beheerder van de school: Laridon Alain</p>
--

Directie : Nadine Grielen
---------------------------

Onderwijzend personeel : kleuter	Onderwijzend personeel : lager	Administratief personeel
Van Staeyen Ilse	Scholliers Mieke	Dieltjens Suzy
Bertels Suzy	Lembrechts Annemie	
Van Dijck Carmen	Smits Heidi	<b>Arbeidspersoneel</b>
Verhaegen Nayara	Van Tendeloo Hanne	Van Bouwel Wini
Lambaerts Sara	Dockx Heidi (4/5)	Luyten Heidi
Janssens Ils	Van Looy Evy	
<b>Kinderverzorgster</b>	Maes Mieke ( ambulante )	
Suykens Marijke	Inge Vermeiren (1/5)	<b>Opvangmoeders</b>
		Mets Nicole
<b>Leerkracht LO</b>	<b>Leerkracht LO</b>	Greet Jacobs
Deckers Ann	Deckers Ann	Roofthoof Gerarda
		Lutgart De Schutter
	<b>Pedagogische omkadering</b>	Wouters Sabine
		Diane Van Loock
	Kerkhofs Peggy	<b>CLB</b>
<b>ICT</b>	<b>ICT</b>	Vanneste Hilde
Peeters Jurgen	Peeters Jurgen	Lenaerts Ruth

**SCHOOLJAAR 2016 - 2017**

1. Start van het nieuwe schooljaar	Donderdag 1 september 2016
2. Strapdag	Vrijdag 16 september 2016
3. Bosklassen L5 en L6	Maandag 19 september -> vrijdag 23 september 2016
4. Fotograaf	Donderdag 6 oktober 2016
5. Grootoudersfeest	Dinsdag 25 oktober - woensdag 26 oktober 2016
6. Wafel- en truffelverkoop	Vrijdag 25 november 2016
7. Sinterklaasfeest	Dinsdag 6 december 2016
8. Kerstdrink	Vrijdag 23 december 2016
9. Brunch	Zondag 19 maart 2017
10. Eerste Communie	Zaterdag 6 mei 2017
11. Schoolfeest	Zaterdag 20 mei 2017
12. Sportklassen L3 en L4	Maandag 29 mei - woensdag 31 mei 2017
13. Vormsel	Zaterdag 3 juni 2017
14. Afscheid 5-jarige kleuters	Vrijdag 23 juni 2017 (14u )
15. Afscheid 6 <sup>de</sup> leerjaar	Maandag 26 juni 2017
16. Meespeeldagen voor de instappers	Maandag 17 oktober 2016 Maandag 19 december 2016 Maandag 30 januari 2017 Maandag 20 februari 2017 Maandag 27 maart 2017 Maandag 22 mei 2017 Maandag 19 juni 2017

## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2016 - 2017

1. Pedagogische studiedagen (vrijaf voor heel de school )	Woensdag 25 januari 2017 Woensdag 15 februari 2017 Woensdag 26 april 2017
2. Vrije dagen van het 1 <sup>ste</sup> trimester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herfstvakantie van zaterdag 29 oktober 2016 tem zondag 6 november 2016</li> <li>- Wapenstilstand : vrijdag 11 november 2016</li> <li>- Kerstvakantie van zaterdag 24 december 2016 tem zondag 8 januari 2017</li> </ul>
3. Vrije dagen van het 2 <sup>de</sup> trimester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krokusvakantie van zaterdag 25 februari 2017 tem zondag 5 maart 2017</li> <li>- Paasvakantie van zaterdag 1 april 2017 tem <b>maandag</b> 17 april 2017</li> </ul>
4. Vrije dagen van het 3 <sup>de</sup> trimester	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dag van de Arbeid : maandag 1 mei 2017</li> <li>- O.H.Hemelvaart : donderdag 25 mei 2017</li> <li>- Brugdag : vrijdag 26 mei 2017</li> <li>- Pinkstermaandag : maandag 5 juni 2017</li> </ul>
5. Facultatieve verlofdagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandag 3 oktober 2016</li> <li>- Woensdag 22 maart 2017</li> <li>- Woensdag 10 mei 2017</li> </ul>
6. Start van de zomervakantie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaterdag 1 juli 2017 ( vrijdag 30 juni is de laatste halve schooldag)</li> </ul>

## RAPPORT EN OUDERCONTACT

Infoavond LS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donderdag 1 september 2016</li> </ul>
Infoavond kleuterschool	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandag 5 september 2016</li> </ul>
Oudercontact kleuterschool	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Di 29 november - woe 30 november 2016</li> <li>- Di 2 mei - woe 3 mei 2017</li> </ul>
Rapport en oudercontact <b>1<sup>ste</sup> leerjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinsdag 25 en donderdag 27 oktober 2016 : oudercontact</li> <li>- Donderdag 1 december 2016 : herfstrapport + oudercontact voor de kindjes die extra zorg vragen</li> <li>- Dinsdag 28 maart en donderdag 30 maart 2017 lenterapport + oudercontact</li> <li>- Eind juni : zomerrapport (zonder oudercontact)</li> </ul>
Rapport en oudercontact <b>2<sup>de</sup> tem 5<sup>de</sup> leerjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donderdag 1 december 2016 : herfstrapport + oudercontact</li> <li>- Donderdag 30 maart 2017: lenterapport + oudercontact</li> <li>- Eind juni : zomerrapport (zonder oudercontact)</li> </ul>
Rapport en oudercontact <b>6<sup>de</sup> leerjaar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donderdag 1 december 2016: herfstrapport + oudercontact</li> <li>- Dinsdag 28 maart 2017: oudercontact rond studiekeuze secundair onderwijs</li> <li>- Eind juni : zomerrapport (zonder oudercontact)</li> </ul>





## GVBS K.L.A.P.-ROOS PULDERBOS (medicatiefiche)

Naam van het kind: .....

Klas: .....

*Mag de lessen bijwonen maar dient de volgende medicatie in te nemen tijdens de schooluren:*

Benaming medicatie : .....

Tijdstip inname: .....

In te nemen hoeveelheid: .....

Wijze bewaring medicatie: .....

De medicatie dient steeds in de **originele verpakking** met de daarbij horende **bijsluiter** te worden meegebracht. Het geneesmiddel dient steeds van een **etiket** te worden voorzien met daarop de **naam van het kind, de klas en een telefoonnummers van de ouder(s)**. Antgifcentrum: Tel 070 245 245 - vanuit het buitenland +32 70 245 245

Naam dokter: .....

Naam ouder(s): .....

Datum: .....

Handtekening:.....



## BESTELLING JETONS

De ouders van ..... klas : .....

wensen ..... set(s) van 10 jetons te bestellen voor hun zoon/dochter.

Prijs van 1 set = € 5, per drankje 1 jeton.

Betaling via schoolfacturatie.

Handtekening : .....



## BESTELLING JETONS

De ouders van ..... klas : .....

wensen ..... set(s) van 10 jetons te bestellen voor hun zoon/dochter.

Prijs van 1 set = € 5, per drankje 1 jeton.

Betaling via schoolfacturatie.

Handtekening : .....